

číslo předpisu: 05/2025
schvalující orgán: Výkonný výbor JčBaS

datum schválení: 22.10.2025
datum účinnosti: 22.10.2025

EKONOMICKÁ SMĚRNICE JIHOČESKÉHO BADMINTONOVÉHO SVAZU Z.S.



OBSAH:

Úvod

1. Orgány a odpovědnosti v ekonomické oblasti
2. Účetnictví
3. Rozpočet
4. Inventarizace
5. Kontrolní mechanismy
6. Cestovní náhrady
7. Odměny a mzdy
8. Účetní doklady
9. Dotace
10. Archivace

Závěrečné ustanovení

Úvod

Tato směrnice je vnitřní předpis Jihočeského badmintonového svazu, z.s. (dále jako „JčBaS“). a nastavuje procesy ekonomického a finančního řízení JčBaS a stanovuje pravidla pro hospodaření a vnitřní kontrolní mechanismy.

1. Orgány a odpovědnosti v ekonomické oblasti

- 1.1 Valná hromada (dále jako „VH“): schvaluje zprávu o hospodaření JčBaS za předchozí rok
- 1.2 Výkonný výbor (dále jak „VV“): schvaluje rozpočet, mimořádné výdaje a sazebník JčBaS
- 1.3 Předseda JčBaS, statutární orgán: schvalovatel všech dokladů, smluv a plateb = má podpisové právo.
- 1.4 Ekonomická komise JčBaS: kontrola a evidence dokladů, příprava rozpočtu, provádí inventarizace, sleduje čerpání rozpočtu, hodnotí hospodaření, dává stanoviska k významným smlouvám, provádí platby na základě schválených dokladů.

2. Účetnictví

- 2.1 JčBaS vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., vyhláškou č. 504/2002 SB a Českými účetními standardy.
- 2.2 Účetnictví je vedeno v účetním programu EKONOM

3. Rozpočet

- 3.1 Ekonomická komise připravuje rozpočet, který následně schvaluje VV JčBaS.
- 3.2 Sleduje čerpání rozpočtu a pravidelně informuje na jednání VV JčBaS.
- 3.3 Změny rozpočtu do 10 % schvaluje předseda JčBaS
- 3.4 Změny rozpočtu nad 10 % schvaluje VV JčBaS
- 3.5 Sazebník JčBaS schvaluje VV JčBaS

4. Inventarizace

- 4.1 Pokladna: inventura 1x ročně k 31.12.
- 4.2 Dlouhodobý majetek: 1x ročně k 31.12.
- 4.3 Drobný hmotný majetek (nad 15.000,-CZK): 1x ročně k 31.12.
- 4.4 Pohledávky a závazky (doklady): 1x ročně k 31.12.

- 4.5 Inventarizace je prováděna EK a předsedou JčBaS. Výsledný inventarizační zápis a vyhodnocení inventarizace podepisuje předseda JčBaS.

5. Kontrolní mechanismy

- 5.1 Platí princip čtyř očí: EK + předseda JčBaS

6. Cestovní náhrady

Řídí se dle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a vyhláškou MPSV

- 6.1 Dle sazebníku JčBaS
6.2 Na formuláři „Cestovní příkaz JčBaS“, včetně schválení pracovní cesty

7. Odměny a mzdy

- 7.1 Rozhodčí a trenéři: dle sazebníku JčBaS
7.2 Komise a činovníci: na návrh členů komisí = schvaluje VV JčBaS

8. Účetní doklady

- 8.1 Každý účetní případ musí být doložen odpovídající dokumentací
8.2 Všechny účetní doklady musí být uchovány v listinné nebo elektronické podobě v souladu se zákonem o účetnictví.
8.3 Doklady musí být doručeny nejpozději do 14 dnů po ukončení akce, ke které se doklad vztahuje.

9. Přepočet cizí měny

Účetní jednotka se rozhodla, že bude pro přepočet využívat pevný roční kurz ČNB vyhlášen ke dni 31.12. , Tento kurz je účetní jednotka povinna změnit, dojde-li ke změně v poměru CZK / cizí měna o více než 10 % .

10. Dotace

- 10.1 Každý náklad hrazený z dotačních prostředků musí být v souladu s dotačními podmínkami
10.2 Vyúčtování připravuje EK a schvaluje předseda JčBaS
10.3 VV JčBaS je informován na svých jednání o přehledu podaných dotací, jejich čerpání a vyúčtování

11. Archivace

- 11.1 Doklady jsou v listinné podobě archivovány v sídle JčBaS (Sokolovna, Sokolský ostrov 1, 370 01 České Budějovice)
- 11.2 Archivovány jsou minimálně po dobu 10 let
- 11.3 Přístup má předseda JčBaS a EK

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Směrnice nabývá účinností dnem schválení VV Jihočeského badmintonového svazu z.s.
V nejasnostech rozhoduje VV JčBaS.


JIHOČESKÝ BADMINTONOVÝ SVAZ, Z.S.
Sokolský ostrov 462/1
České Budějovice
370 01
IČ: 19429011
JčBaS

Radomír Liebl
předseda JčBaS